



Министерство образования и науки
Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Региональный центр оценки качества и
информатизации образования»
(ГБУ ДПО РЦОКИО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091

Тел.: 8 (351) 2173089

<http://www.rcokio.ru>, e-mail: info@rcokio.ru

ОГРН 1057421508430

ИНН/КПП 7447080584/745101001

06.12.2021г. № 1900

На № _____ от _____

О регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в
форме ЕГЭ, в Челябинской области в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30 ноября 2021 года № 01/3033 «Об утверждении мест и Порядка регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в Челябинской области в 2022 году», в целях формирования РИС ГИА в 2021\2022 учебном году, информирую о приеме заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования посредством информационной системы «Платформа служебного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

В целях соблюдения сроков внесения информации в РИС ГИА-11, а также полноты и актуальности вносимой информации в РИС ГИА-11, прошу обеспечить строгое соблюдение Регламента и инструктивных материалов.

В соответствии с Регламентом и в целях своевременной репликации РИС ГИА-11 в ФИС данных всех участников ГИА-11 вносятся в ИС ПЭВ **не позднее 1 февраля 2022 года.**

Направляю информацию о телефонах «горячей линии» технической поддержки: 8 (351) 217-40-41, 217-30-93, 730-08-02.

По вопросам работы защищенной сети необходимо обращаться на «горячую линию»: 8 (351) 217-30-94, oib@rcokio.ru

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Директор

А.А. Барабас

Регламент
проведения мероприятий по регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного
экзамена, с использованием специализированного программного обеспечения

1. Цели, задачи и ограничения проведения мероприятий

1.1. Цели и ограничения проведения мероприятий

Целью проведения мероприятий являются:

- Регистрация участников на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) – заполнение электронных форм заявлений на сдачу ГИА-11;
- Печать заполненных форм заявлений на сдачу ГИА-11;

Срок проведения с 06 декабря 2021 года по 1 февраля 2022 года (включительно) в соответствии с план-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Для подготовки и проведения мероприятий используются:

- Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с принтером, подключенное к защищенной сети;
- переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель).

1.2. Определены следующие ограничения:

- все сформированные и подтвержденные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны участниками и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений;
- передача программного обеспечения (далее – ПО) и необходимой документации должна осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных;
- передача ПО и необходимой документации между ОО, МОУО и РЦОИ допускается только по средствам корпоративной защищенной сети передачи данных.

1.3. Задачи, которые должны быть решены в ходе мероприятий

1. Организовать информирование участников о регистрации на сдачу ГИА - 11.
2. Назначить ответственных за работу с ПО, используемым для регистрации и сбора данных участников.
3. Определить и подготовить АРМ для регистрации и сбора данных участников.
4. Организовать регистрацию ответственных лиц в ИС «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).
5. Организовать регистрацию участников и сбор данных участников для дальнейшей передачи в РЦОИ.

2. Требования к оборудованию и материалам

Для проведения мероприятий в ОО/МОУО должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в защищенную сеть и браузером с поддержкой html5 и css3 - для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4 или отдельный автономный АРМ;
2. флешь-накопитель для переноса на автономный АРМ;
3. достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 3-4 листа на 1 заявление (исходя из объема внесенных сведений).

3. План-график проведения мероприятий

В таблице приведён подробный план работ по проведению мероприятий.

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1	Консультационная и техническая поддержка ОО и МОУО.	РЦОИ	06.12.2021	01.02.2022
Подготовка к проведению мероприятий				
2	Подготовка ПЭВ, инструктивной документации.	РЦОИ	22.11.2021	30.11.2021
3	Передача в МОУО инструкции и сертификата обезличенный административной учетной записи МОУО. (по запросу)	РЦОИ	30.11.2021	01.12.2021
4	Назначение ответственных лиц: - за администрирование ПЭВ; - за внесение и использование сведений. (при необходимости)	МОУО ОО	06.12.2021	10.12.2021
5	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. (при необходимости)	МОУО	06.12.2021	10.12.2021
6	Получение из ПЭВ и передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО (при необходимости)	МОУО	06.12.2021	10.12.2021
7	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. (при необходимости)	ОО	06.12.2021	10.12.2021
8	Заполнение настроечных полей формы регистрации и внесение сведений о планируемом количестве участников.	МОУО, ОО	06.12.2021	15.12.2021
9	Организация проведения мероприятий.	МОУО, ОО	06.12.2021	01.02.2022

Проведение мероприятий по регистрации				
10	Внесение сведений об участниках и выбранных предметах/формах ГИА/сроках.	МОУО, ОО	06.12.2021	26.01.2022
11	Внесение сведений о вновь прибывших участниках и выбранных предметах/формах ГИА/сроках	МОУО, ОО	26.01.2022	01.02.2022
12	Проведение процедуры заполнения электронной формы заявлений и печать заполненных форм заявлений, в том числе о вновь прибывших	МОУО, ОО	06.12.2021	01.02.2022

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2022 года.

4. Техническая поддержка для ОО и МОУО

Консультационная поддержка ОО и МОУО по подготовке и проведению мероприятий осуществляется в рабочие дни по телефону и электронной почте с 06 декабря 2021 года по 01 февраля 2022 года с 09-00 до 16-00 часов (по местному времени).

При возникновении организационных и технических вопросов, связанных с работой программного обеспечения, необходимо обращаться на «горячую линию»: 8 (351) 217-40-41, 217-30-93, 730-08-02.

По вопросам работы защищенной сети необходимо обращаться на «горячую линию»: 8 (351) 217-30-94, oib@rcokio.ru

Приложение
к Регламенту проведения мероприятий
по регистрации на сдачу ГИА-11, в том
числе в форме ЕГЭ, с использованием
специализированного ПО

Выдержка из руководства пользователя ИС ПЭВ
Формирование заявления на прохождение ГИА-11
Блок «Настройки»

- В меню главного окна (левая часть окна) выберите пункт «Заявления» → «Регистрация новых» → «Прохождение ГИА-11» (Рис. 1).

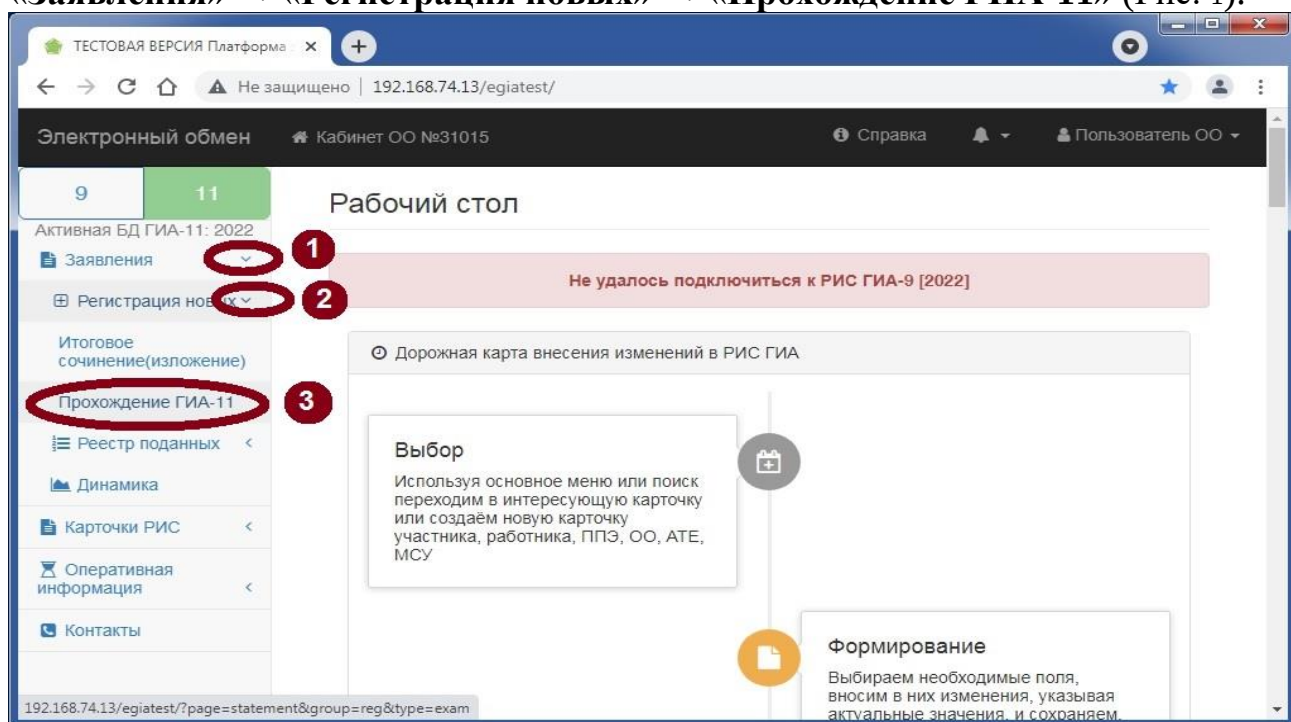


Рис. 1

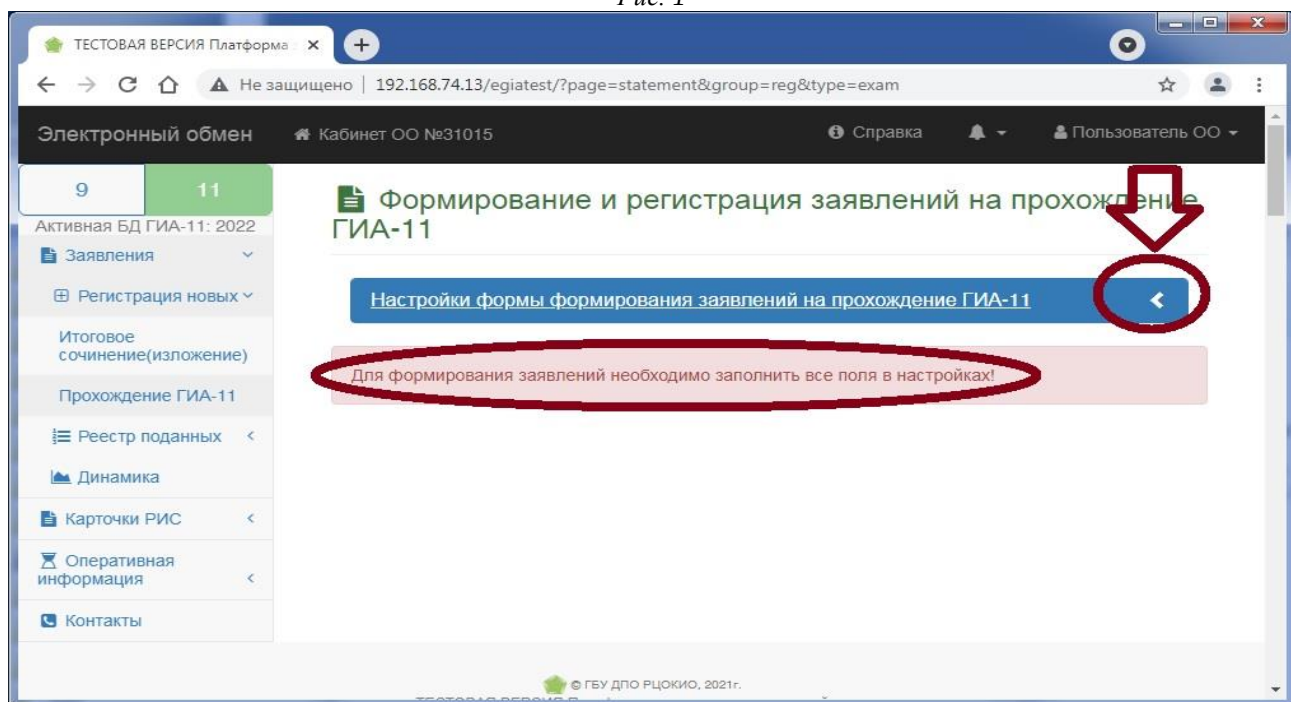


Рис. 2

Важно! Для формирования заявлений необходимо заполнить все поля в настройках! Система не отобразит форму для формирования заявлений с пустыми полями (Рис. 2).

- Заполнение полей производится в строгом соответствии с образцом, указанным в поле блока «**Настройки**».
- Необходимо указать должность, фамилию и инициалы руководителя в **дательном падеже** (Рис. 3 п.1 и п.2).
- Необходимо указать должность (без сокращений), инициалы и фамилию назначенного ответственного лица за приём, проверку и регистрацию заявлений в **ОО/МОУО в именительном падеже** (Рис. 3 п.3 и п.4).
- Необходимо внести наименование приказа, на основании которого ответственное лицо осуществляет прием и регистрацию заявлений на сдачу ГИА-11 (Рис. 3 п. 5).

Настройки формы формирования заявлений на прохождение ГИА-11

Сведения автоматически сохраняются при изменении значений любого из полей!

Руководитель:

образец: Директору 1

Сокращённое наименование организации: Школа-интернат № 15 ОАО "РЖД"

образец: Иванову И.И. 2

Лицо, ответственное за приём и регистрацию:

образец: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 3

образец: П.П. Петрова 4

образец: Приказ Сокращённое наименование издавшего органа/организации 5

Сведения автоматически сохраняются при изменении значений любого из полей!

Планируемое количество участников для прохождения * 6 Сохранить

Поле обязательно к заполнению и содержит планируемое количество участников на прохождение ГИА-11

Рис. 3

- В поле «**Планируемое количество участников для прохождения**» необходимо внести планируемое количество участников (Рис. 3 п.6).

- Нажмите кнопку **«Сохранить»** для сохранения данных (Рис. 4 п.1).
Далее появится информационное сообщение необходимо подтвердить действие → **«ОК»**.

Важно!

При редактировании любого из полей сведения сохраняются автоматически.

ТЕСТОВАЯ ВЕРСИЯ Платформа

Не защищено | 192.168.74.13/egiatest/?page=statement&group=reg&type=exam

Электронный обмен Кабинет ОО №31015

Подтвердите действие на странице 192.168.74.13
Сведения о количестве участников успешно сохранены.

ОК 2

Формирование заявления на прохождение ГИА-11

Сведения успешно обновлены.

Руководитель:

Директору

Сокращённое наименование организации: Школа-интернат № 15 ОАО "РЖД"

Иванову И.И.

Лицо, ответственное за приём и регистрацию:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

П.П. Петрова

Приказ МОУ СОШ №15 о назначении ответственным №24 от 30.11.2021

Сведения успешно обновлены.

Планируемое количество участников для прохождения * 6 Сохранить 1

Сведения о количестве участников успешно сохранены.

Поле обязательно к заполнению и содержит планируемое количество участников на прохождение ГИА-11

© ГБУ ДПО РЦОКО, 2021г.

Рис. 4

Важно! При изменении количества участников необходимо изменить поле **«Планируемое количество участников для прохождения»** на актуальное значение.

- Для перехода в «Реестр поданных» необходимо нажать на гиперссылку с активными заявлениями (Рис. 5).

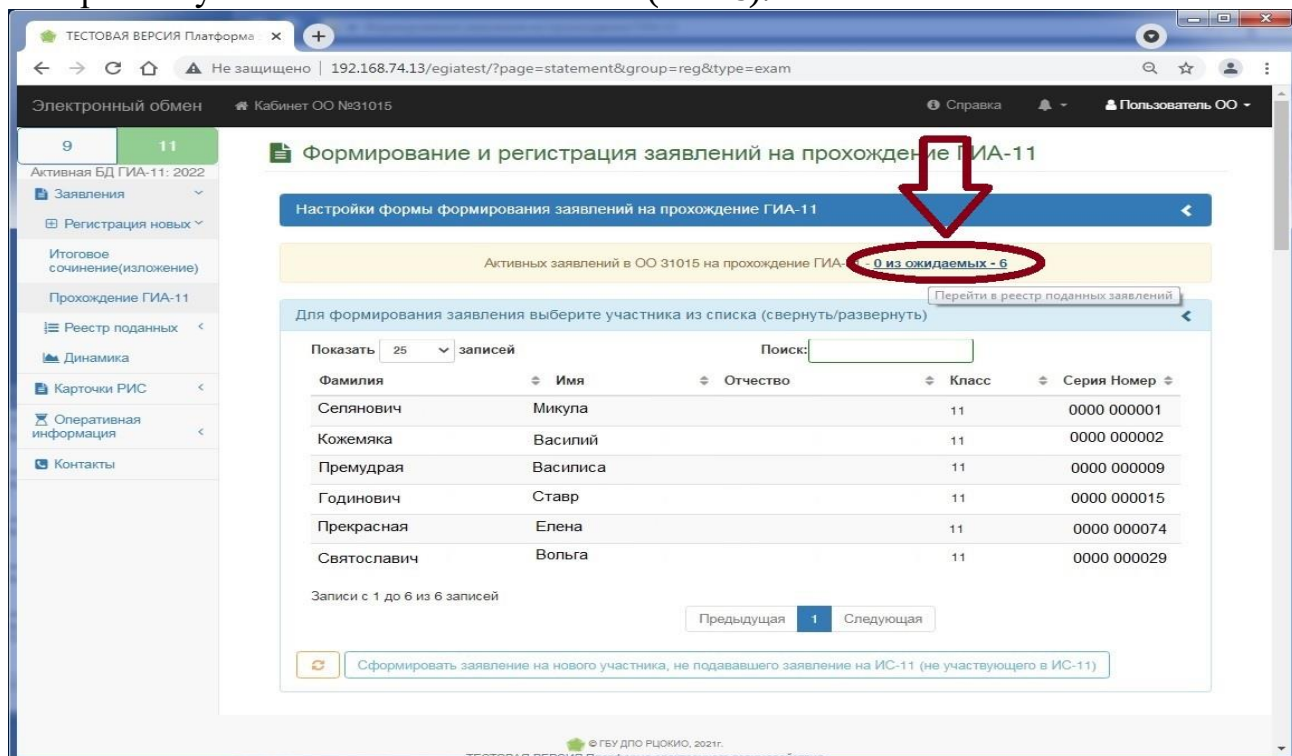


Рис. 5

Выбор участника

- На экране отобразится список участников из РИС ГИА-11. Для формирования заявления на сдачу ГИА-11 необходимо выбрать участника (Рис. 6).

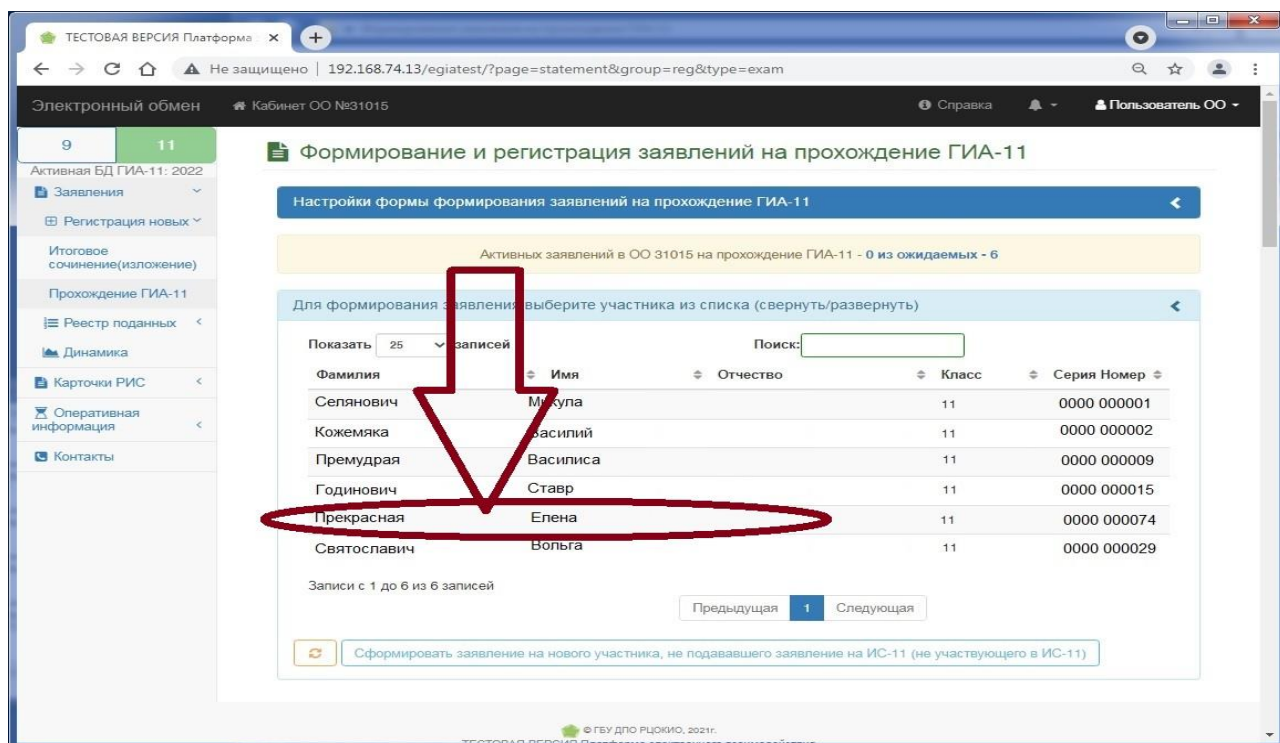


Рис. 6

- Для формирования заявления участника ГИА-11, не принимавшего участия ИС(И)-11 в данной ОО, необходимо нажать «Сформировать заявление на нового участника, не подававшего заявление на ИС – 11» (Рис. 7).

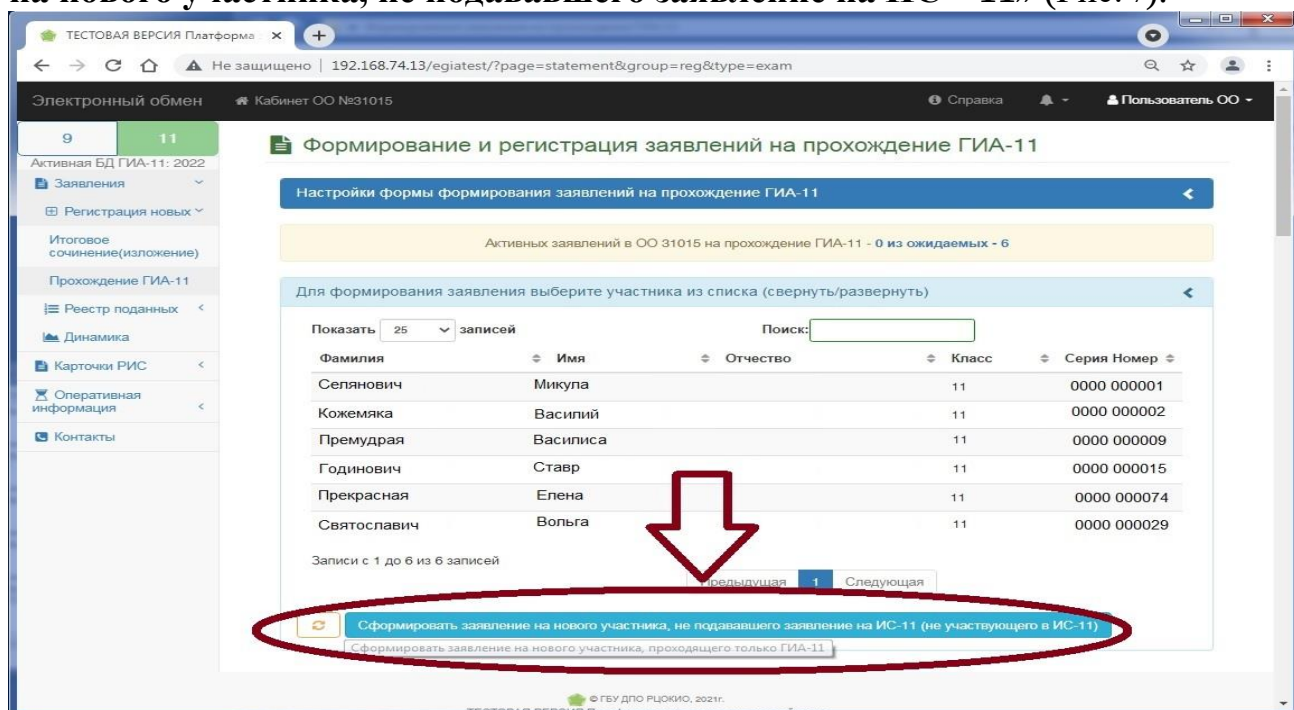


Рис. 7

Заполнение электронной формы заявления

Внимание!

Для формирования и регистрации заявления на сдачу ГИА-11 необходимо выбрать участника из списка РИС ГИА-11.

Запрещается вносить неактуальные данные участника!

- При вводе фамилии, имени, отчества необходимо следовать подсказке. В полях допускается вводить только символы на кириллице (Рис. 8), за исключением составных словосочетаний.

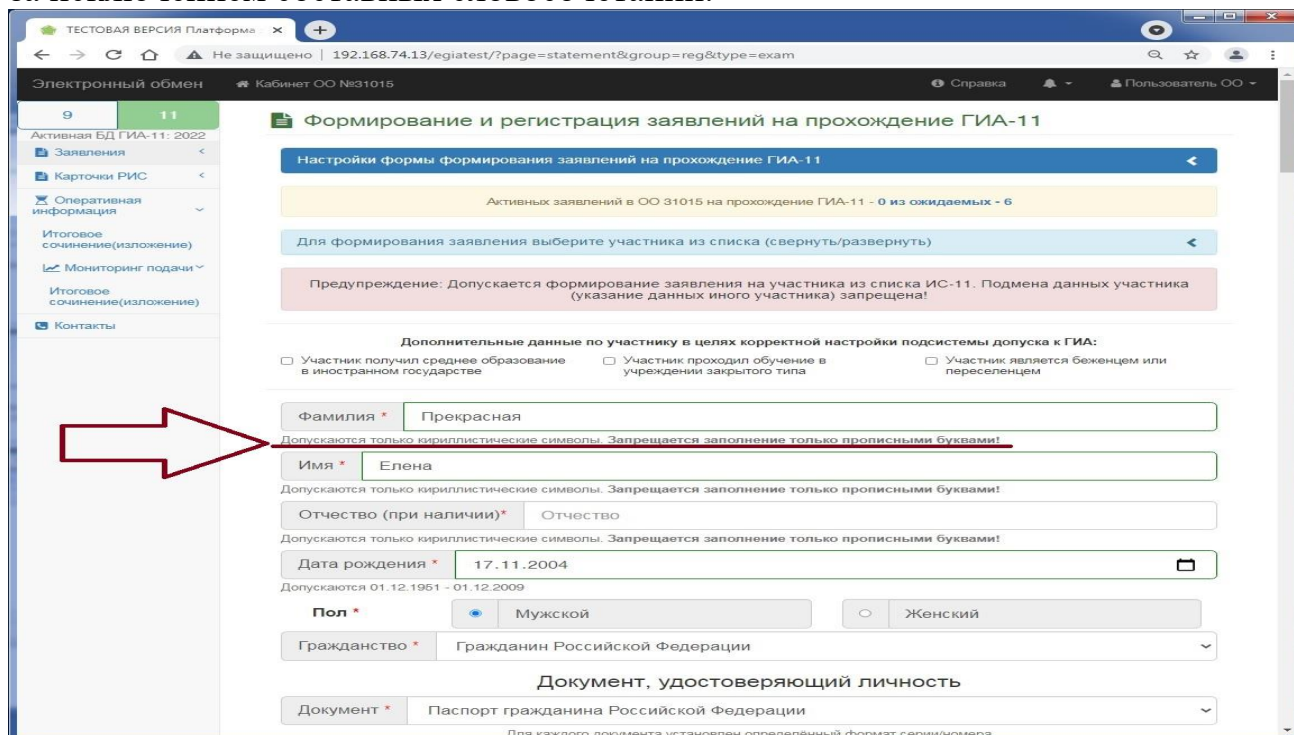


Рис. 8

- В поле «Документ» укажите тип документа, серию и номер документа, удостоверяющего личность участника. Если выбран тип документа «**Паспорт гражданина Российской Федерации**», то серия должна содержать 4 цифры, а номер – 6 цифр (Рис. 10).

Документ, удостоверяющий личность

Документ *	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия *	0
СНИЛС *	

Это поле должно содержать указание СНИЛС

Паспорт гражданина Российской Федерации

Временное удостоверение личности

Вид на жительство

Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации

Паспорт гражданина иностранного государства

Дипломатический паспорт

Служебный паспорт

Военный билет

Разрешение на временное проживание

Удостоверение беженца

Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты

Свидетельство о предоставлении временного убежища

Другой документ

Рис. 9

Документ, удостоверяющий личность

Документ *	Паспорт гражданина Российской Федерации
------------	---

Для каждого документа установлен определённый формат серии/номера

Серия *	0000	Номер *	000074
---------	------	---------	--------

Рис. 10

- При вводе адреса необходимо обратить внимание на итоговый пример адреса участника (Рис. 11). Необходимо самостоятельно внести сокращенное наименование места проживания (тип населенного пункта, вид улицы и т.д.).

Адрес регистрации

Почтовый индекс *	457144	<u>Вносятся вручную!</u>
Субъект РФ (указывается без сокращений)	Челябинская область	
Район (округ) *	Челябинский городской округ	
Населённый пункт *	г. Челябинск	
Улица *	ул. Труда	
Дом *	д. 203	
Квартира	кв. 1	

ⓘ В поле квартира в том числе номер комнаты (при наличии) или не подлежит заполнению в случае отсутствия.
 Пример заполнения: 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Евтеева, д. 26а, корп. 4, кв. 2, комн. 12

Адрес: 457144, Челябинская область, Челябинский городской округ, г. Челябинск, ул. Труда, д. 203, кв. 1

Рис. 11

- Если участник имеет регистрацию в другом субъекте Российской Федерации, то необходимо выбрать в поле «**Район (округ)**» «*пустое поле*» в конце списка (Рис. 12). При необходимости, в поле «**Населенный пункт**» укажите район другого субъекта РФ и (через запятую) название населенного пункта.

Адрес регистрации

Почтовый индекс *	457144
Субъект РФ (указывается без сокращений)*	Челябинская область
Район (округ) *	Агаповский муниципальный район
Населённый пункт *	Увельский муниципальный район Уйский муниципальный район Чебаркульский муниципальный район Чесменский муниципальный район Верхнеуфалейский городской округ Златоустовский городской округ Карабашский городской округ Копейский городской округ Кыштымский городской округ Магнитогорский городской округ Миасский городской округ Озерский городской округ Снежинский городской округ Трёхгорный городской округ Троицкий городской округ Усть-Катавский городской округ Чебаркульский городской округ Южноуральский городской округ Покомотивный городской округ
Улица *	Улицы
Дом *	Дом
Квартира	Квартира
В поле квартиры в том же формате, что и в поле дома. Пример заполнения: 457144, Челябинская область, Агаповский муниципальный район, Увельский муниципальный район, Улица, Дом, Квартира. Адрес: 457144, Челябинская область, Агаповский муниципальный район, Увельский муниципальный район, Улица, Дом, Квартира. Номер телефона: 8(900)123-456-78-90. Это поле должно содержать номер телефона участника в формате +7(123)456-78-90. Категория участника: Выпускник общеобразовательной организации текущего года. Класс: 11. Допускаются только числа и кириллические символы. Класс должен быть идентичен сведениям, внесённым в карточку организации в РИС ГИА - 11.	

Рис. 12

- Номер телефона необходимо внести в соответствии с образцом (Рис. 13).

Номер телефона *	+7(000)741-71-29
------------------	------------------

Это поле должно содержать телефон в формате +7(123)456-78-90

Рис. 13

- В поле «Категория участника» необходимо выбрать соответствующую категорию.
- В поле «Класс» внесенные символы должны соответствовать требованиям (литера класса должна быть прописной, при этом пробелы и тире не допускаются) (Рис. 14).
- В поле «Форма обучения» необходимо выбрать соответствующую форму.

Категория участника *	Выпускник общеобразовательной организации текущего года
Класс *	11А
Допускаются только числа и кириллические символы. Класс должен быть идентичен сведениям, внесённым в карточку организации в РИС ГИА - 11.	
Литера класса должна быть ПРОПИСНОЙ. Пробелы и тире не допускаются!	
Форма обучения *	Очная

Рис. 14

- Если селектор «Действующие результаты по ГИА-11» переключить в положение «Имеются» на экране отобразится список, в котором необходимо выбрать предметы с действующим результатом (Рис. 15).

Действующие результаты по ГИА-11 *



не имеются



имеются

Результаты по ГИА-11 действуют 4 года после года сдачи ГИА. Под результатами понимаются тестовые баллы выше порогового значения, установленные для каждого предмета в год прохождения экзамена по нему.



Действующий результат по предмету/предметам:

- ☐ Русский язык
☐ Математика
☐ Физика
☐ Химия
☐ Информатика и ИКТ

- ☐ Биология
☐ История
☐ География
☐ Обществознание
☐ Литература

- ☐ Английский язык
☐ Немецкий язык
☐ Французский язык
☐ Испанский язык
☐ Китайский язык

Рис. 15

- Наличие документов, подтверждающих особенности состояния здоровья и особенности психофизического развития, необходимо отметить галочкой в чек-боксе (Рис. 16).

Внимание!

Если участник отказывается от специализированных условий, при этом имеется рекомендация ПМПК и/или справка МСЭ, то соответствующая отметка (наличия справки/документа) в заявлении обязательна!

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие особенности состояния здоровья, особенности психофизического развития:

- ☒ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
☒ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Приложение любого из указанных документов приводит к выставлению такому участнику метки ОВЗ независимо от того просит ли такой участник создание ему особых условий или нет.

Рис. 16

- Необходимо указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Необходимы дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- ☒ Специализированная аудитория
☒ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы на 1,5 часа
☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включённым разделом «Говорение» на 30 минут
☐ Присутствие ассистента для технической помощи
☐ Присутствие ассистента-сурдопереводчика
☐ Предоставление комплектов тем, текстов и заданий в увеличенном размере
☐ Наличие увеличительных устройств
☒ Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
☐ Использование необходимых для выполнения заданий технических средств
☐ Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля
☐ Оформление экзаменационных материалов в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
☐ Выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля
☐ Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере

Дополнительные условия создаются только при условии, что они явно указаны в заявлении.

Внимание!

Дополнительные условия предоставляются с подтверждающими документами в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.

- Для проведения ГИА-11 на дому или на базе лечебно-профилактического учреждения, при наличии указанных подтверждающих документов, необходимо выбрать соответствующие требования из списка (Рис. 17 п.1).

- Если для проведения ГИА-11 адрес сдачи ГИА-11 совпадает с адресом регистрации, необходимо внести отметку «**Адрес совпадает с адресом регистрации**» (Рис. 17 п.2). В случае расхождения – заполняется вручную – соблюдая все указанные требования.

☒ Проведение ГИА-11 на дому **1**
☐ Проведение ГИА-11 на базе лечебно-профилактического учреждения
☒ Адрес совпадает с адресом регистрации **2**

Почтовый индекс * 457144
 Субъект РФ (без сокращений)* Челябинская область
 Район (округ) * Челябинский городской округ
 Населённый пункт * г. Челябинск
 Улица * ул. Труда
 Дом * д. 203
 Квартира (при наличии) кв. 1

i В поле квартира в том числе номер комнаты (при наличии) или не подлежит заполнению в случае отсутствия
 Пример заполнения: 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Евтеева, д. 26а, корп. 4, кв. 2, комн. 12
 Адрес: 457144, Челябинская область, Челябинский городской округ, г. Челябинск, ул. Труда, д. 203, кв. 1
 Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, не включенные в вышеуказанный перечень, но наличие которых обязательно и допускается порядком проведения

Рис. 17

- Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, не включенные в вышеуказанный перечень, но наличие которых обязательно и допускается порядком проведения» необходимо указать в поле «**Иное**».

Внимание!

Запрещается вносить в поле «Иное» символы «#», «;», «'», «"», символ табулирования, символ переноса строки и более одного пробела подряд.

- Далее нужно выбрать из выпадающего списка форму прохождения ГИА- 11 выбранную участником (Рис. 18).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки:

Выберите форму прохождения ГИА-11

- ЕГЭ
- ГВЭ
- Совмещение ЕГЭ и ГВЭ

Рис. 18

- При выборе сдачи формы ГВЭ предметы будут доступны исключительно в форме ГВЭ. При выборе предмета в форме ГВЭ необходимо уточнить формат проведения. Период прохождения выставляется автоматически (по умолчанию — основной период) (Рис. 19).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки: **ГВЭ**

Предмет	Форма сдачи ГИА	Формат проведения						Сроки
Русский язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Сочинение	☐ Изложение	☐ Диктант	☐ Устная		Выберите срок
Математика базовая	☐ ЕГЭ	☒ ГВЭ	☐ Письменная		☒ Устная		Основной период	Основной период
Математика профильная	☐ ЕГЭ							Досрочный период
Физика	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Химия	☐ ЕГЭ	☒ ГВЭ	☒ Письменная		☐ Устная		Основной период	
Информатика и ИКТ	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Биология	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
История	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
География	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Обществознание	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Литература	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Английский язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Английский язык (устный)	☐ ЕГЭ							Выберите срок
Немецкий язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Немецкий язык (устный)	☐ ЕГЭ							Выберите срок
Французский язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Французский язык (устный)	☐ ЕГЭ							Выберите срок
Испанский язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок	
Испанский язык (устный)	☐ ЕГЭ							Выберите срок

Рис. 19

• При выборе формы ЕГЭ будут доступны предметы для выбора. Период прохождения выставляется автоматически (по умолчанию — основной период) (Рис. 20).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки: ЕГЭ

Предмет	Форма сдачи ГИА	Формат проведения	Сроки
Русский язык	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Сочинение ☐ Изложение ☐ Диктант ☐ Устная		Выберите срок
Математика базовая	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Математика профильная	☐ ЕГЭ		Выберите срок
Физика	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Химия	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Информатика и ИКТ	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Биология	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
История	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
География	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Обществознание	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Литература	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Английский язык	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Английский язык (устный)	☐ ЕГЭ		Выберите срок
Немецкий язык	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Немецкий язык (устный)	☐ ЕГЭ		Выберите срок
Французский язык	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Французский язык (устный)	☐ ЕГЭ		Выберите срок
Испанский язык	☐ ЕГЭ ☐ ГВЭ ☐ Письменная	☐ Устная	Выберите срок
Испанский язык (устный)	☐ ЕГЭ		Выберите срок

Рис. 20

- При выборе совмещения сдачи ЕГЭ и ГВЭ будет доступен выбор предметов как в форме ЕГЭ, так и в форме ГВЭ (Рис. 21).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки: Совмещение ЕГЭ и ГВЭ ▼

Предмет	Форма сдачи ГИА		Формат проведения				Сроки
Русский язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Сочинение	☐ Изложение	☐ Диктант	☐ Устная	Выберите срок ▼
Математика базовая	☒ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Основной период ▼
Математика профильная	☐ ЕГЭ						Выберите срок ▼
Физика	☐ ЕГЭ	☒ ГВЭ	☒ Письменная	☐ Устная			Основной период ▼ Основной период Досрочный период
Химия	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Информатика и ИКТ	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Биология	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
История	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
География	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Обществознание	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Литература	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Английский язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Английский язык (устный)	☐ ЕГЭ						Выберите срок ▼
Немецкий язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Немецкий язык (устный)	☐ ЕГЭ						Выберите срок ▼
Французский язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Французский язык (устный)	☐ ЕГЭ						Выберите срок ▼
Испанский язык	☐ ЕГЭ	☐ ГВЭ	☐ Письменная		☐ Устная		Выберите срок ▼
Испанский язык (устный)	☐ ЕГЭ						Выберите срок ▼

Рис. 21

- Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Сформировать заявление» (Рис. 22 п.1), после – «Скачать заявление» (Рис. 22 п.2).

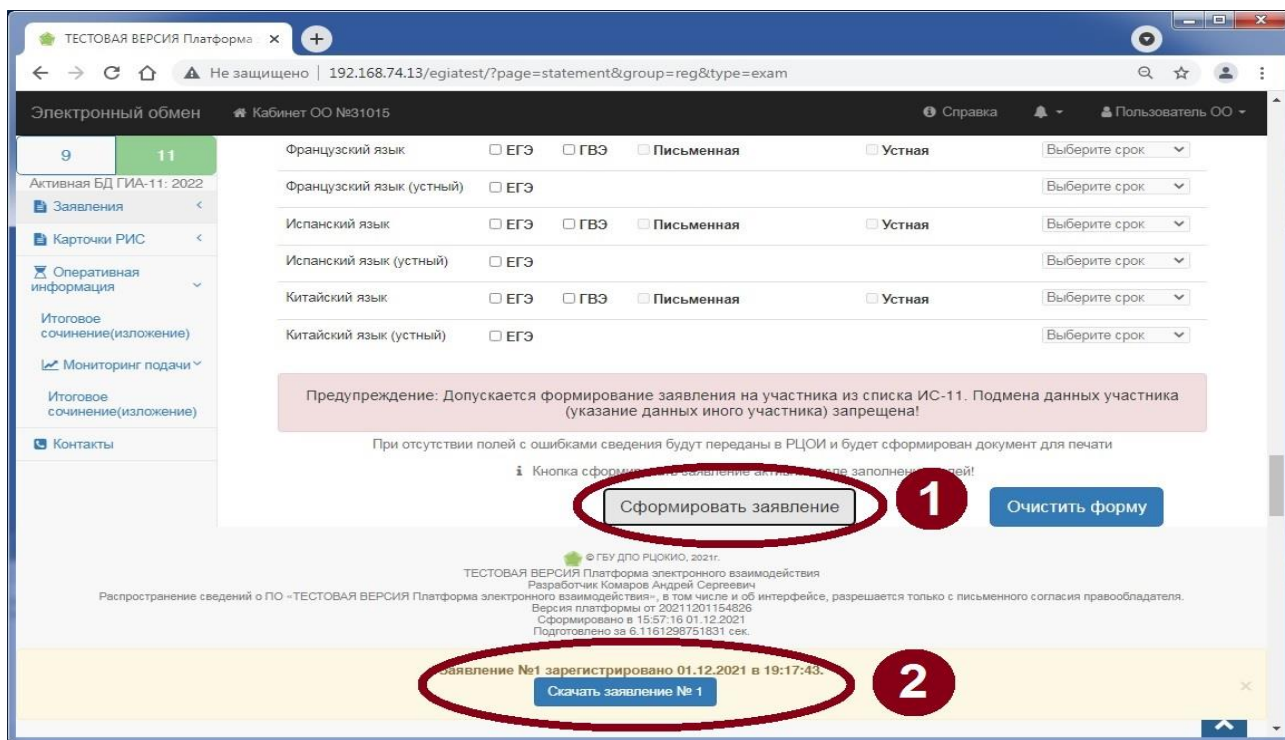


Рис. 22

- Для формирования нового заявления участника необходимо нажать на кнопку «Очистить форму» (Рис. 23).

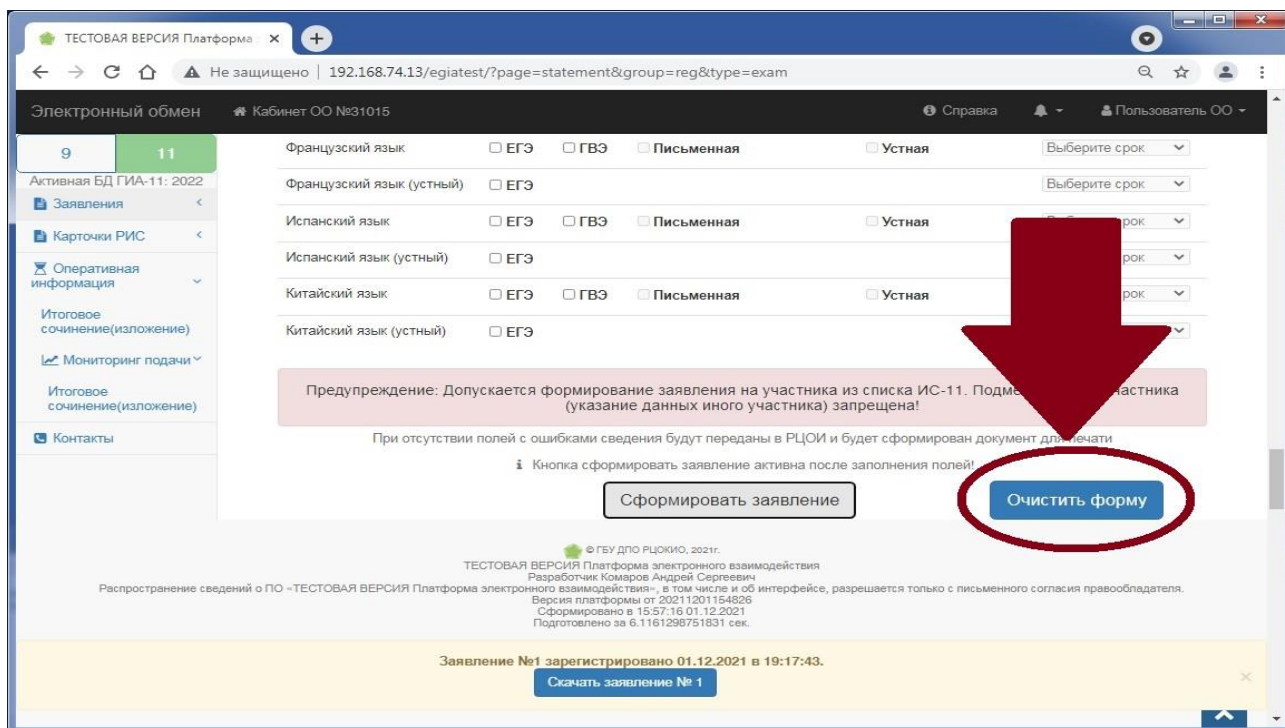


Рис. 23

- После скачивания необходимо распечатать заявление.